



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

Invito a presentare proposte progettuali per la gestione dei locali del Chiostro Sant'Agostino per scopi culturali, artistici e ricreativi.

OGGETTO: Oggetto del presente avviso è l'individuazione, tramite valutazione di una proposta progettuale, del soggetto concessionario dei locali del chiostro Sant'Agostino, per la realizzazione di iniziative culturali, artistiche e ricreative anche al fine di rendere maggiormente fruibile e valorizzare il patrimonio artistico e storico-immobiliare del Comune di Montegiorgio.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO: Dalla data di riapertura, dopo i lavori di ristrutturazione, i locali del Chiostro Sant'Agostino sono stati sempre utilizzati per eventi e manifestazioni di carattere artistico e culturale. I locali sono la sede ideale per mostre di pittura, convegni su temi culturali e artistici, mostre del libro, incontri fra arte e gusto.

OBIETTIVI DELL'INTERVENTO: L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente i locali e gli spazi esterni del Chiostro Sant'Agostino per scopi culturali ed artistici al fine di creare un polo culturale ed artistico di sicura attrattiva per il territorio della media Valtenna ed un contenitori di eventi in collaborazione con le Associazioni locali, le scuole di teatro, ed altri soggetti che operano nel campo della cultura, dell'arte e del turismo.

PRESTAZIONI RICHIESTE: Nell'ambito del progetto l'affidatario dovrà garantire:

- Organizzazione di mostre ed eventi di arte figurativa e non figurativa;
- Organizzazione di un cantiere teatrale d'arte in collaborazione che coinvolga altri enti/soggetti attivi sul territorio;
- Prosecuzione del progetto "Arte in comune" con il coinvolgimento dei Comuni della Provincia di Fermo per la valorizzazione degli artisti locali;
- attività di promozione, attraverso l'arte, anche di eccellenze enogastronomiche del territorio;
- iniziative di sensibilizzazione e condivisione di percorsi artistici con utenti diversamente abili;
- collaborazione e supporto logistico per iniziative di altre Associazioni locali che intendano utilizzare per le loro iniziative i locali del Chiostro Sant'Agostino;
- collaborazione e supporto logistico per iniziative del Comune.

DURATA: La durata della concessione è di anni due , decorrenti dalla data della stipula della convenzione.

PRINCIPALI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO:

- contenere diligentemente i costi per i consumi di luce, acqua, telefono;
- lasciare i locali in ordine e tali da non limitarne l'utilizzo successivo da parte di altri soggetti;
- controllare periodicamente la perfetta efficienza delle attrezzature, degli oggetti mobili e degli arredi;
- non collocare nei locali strumenti, arredi o quant'altro senza la preventiva autorizzazione da



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

SERVIZIO AFFARI GENERALI

parte del Comune;

- sostenere le spese derivanti dal ripristino di beni, strumenti o arredi danneggiati durante la loro presenza nei locali oggetto del comodato;
- stipulare una polizza RCT per un importo non inferiore (massimale) ad € 200.000,00 anche collettivamente;
- garantire la pulizia e la buona conservazione dei locali e degli arredi che devono essere utilizzati secondo la loro destinazione;
- esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che possano occorrere per cause dipendenti o comunque riconducibili all'attività di gestione, a persone, animali o cose, anche di terzi, che si trovino all'interno dell'immobile concesso.

PROPOSTA PROGETTUALE: La proposta progettuale dovrà essere elaborata dovrà contenere ogni utile elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione.

REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI: Associazione senza scopo di lucro costituita a norma di legge, con scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'affidamento;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: L'Associazione che intende partecipare al presente avviso dovrà presentare la domanda di partecipazione sottoscritta dal presidente/legale rappresentante con l'indicazione dei dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'associazione, indirizzo della sede, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA, ove prescritta).

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione

- atto costitutivo o statuto ed eventuali modificazioni;
- relazioni e documentazione delle attività svolte dall'associazione;
- eventuali accordi di partenariato sottoscritti per la realizzazione del progetto di che trattasi;
- copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni;
- proposta progettuale;
- elenco di tutti i documenti presentati;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di cause ostative all'assunzione di contratti con la pubblica Amministrazione;
- dichiarazione attestante la presa visione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso compreso lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra l'associazione affidataria e il Comune le cui condizioni devono essere tutte incondizionatamente accettate dall'associazione proponente.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti o dei documenti da allegare, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve essere raccolta in una busta grande, chiusa, riportante in modo leggibile, oltre alle indicazioni del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE contiene documenti per l'affidamento della gestione delle attività nei locali del Chiostro Sant'Agostino" ed inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02.05.2019 al protocollo generale del Comune di Montegiorgio.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La busta grande, a sua volta deve contenere due buste chiuse:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Busta n.1 riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTI" ed il nome dell'associazione partecipante, deve contenere tutta la documentazione richiesta con esclusione del Progetto;

Busta n.2 riportante all'esterno la dicitura "PROGETTO" ed il nome dell'associazione partecipante, deve contenere la proposta progettuale.

Tutta la documentazione contenuta nelle buste deve essere datata e firmata dal presidente/legale rappresentante dell'associazione.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE: Le proposte saranno esaminate da apposita Commissione all'uopo nominata, che procederà all'esame ed alla valutazione delle stesse, tenendo conto dei criteri di seguito elencati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi. L'aggiudicazione può aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione. L'amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuno di esse. Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione, verrà disposto dopo i necessari riscontri, con apposito atto del Responsabile dell'Area Affari Generali, l'affidamento della realizzazione del progetto all'associazione che avrà raggiunto il punteggio più alto. In caso di parità, si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

CRITERI DI VALUTAZIONE: L'Affidamento del servizio avverrà previa valutazione della commissione delle proposte pervenute che assegnerà un punteggio complessivo di punti 100 relativi alla qualità della proposta progettuale e derivante dalla somma dei punteggi analitici attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

-Lettura dei bisogni culturali ed artistici del territorio e sua conoscenza anche in rapporto ad attività svolta sul territorio di riferimento nel settore oggetto dell'attività	fino a punti 10
-Rispondenza del progetto agli obiettivi, alle metodologie ed agli strumenti	fino a punti 10
-Attività da realizzare ed organizzazione delle stesse	fino a punti 30
-Metodologie di coinvolgimento di altre associazioni del territorio	fino a punti 20
-Monitoraggio e valutazione dell'attività	fino a punti 10
-Proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle previste	fino a punti 20

L'associazione individuata sarà invitata a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che può revocarlo/annullarlo in qualunque momento, qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari generali Dr.ssa Adele Ciccangeli, tel. 0734.952067, e-mail adele.ciccangeli@comune.montegiorgio.fm.it.

Montegiorgio li 15.04.2019

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
f.to Dr.ssa Adele Ciccangeli