



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 13/08/2007 n. 00000000111

OGGETTO:

REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI. APPROVAZIONE.

UFFICIO PERSONALE
per l'esecuzione

Prot. N. del _____

data 28 AGO. 2007 firma consegna

data firma di consegna

L'Anno Duemilasette il giorno Tredici del mese di Agosto alle ore 12,40, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	ACHILLI	LUCIANO	SINDACO	SI
2	NERLA	GIULIANA	VICE-SINDA	SI
3	TARQUINI	ENZO	ASSESSORE	SI
4	VITTORI	SILVANO	ASSESSORE	-
5	CESETTI	DANTE	ASSESSORE	-
6	GENTILI	MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
7	BELEGGLIA	IONE	ASSESSORE	-
Presenti N. 4		Assenti N. 3		

Assiste il Segretario Signor ACHILLI CAROLINA

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 48 che assegna alla Giunta Comunale la competenza per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi e dotazione organica, approvato con atto consiliare n. 96 del 22/04/1999;

DATO ATTO che nel predetto regolamento non viene regolamentata la procedura selettiva per la progressione verticale prevista dall'art. 4 del CCNL 31/03/1999;

CHE esiste solo la normativa riportata all'art. 5 "concorsi interni" del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, da ritenersi incompleta e lacunosa in quanto rimanda completamente la disciplina della selezione al momento di approvazione del relativo bando;

VISTO lo schema di regolamento comunale per le progressioni verticali, composto da n. 8 articoli, concertato con la parte sindacale, ai sensi dell'art. 8 del CCNL dell'01/04/1999, a seguito delle riunioni del 16/07/07 e 10/08/07;

RITENTO procedere alla approvazione dello stesso;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dando atto che il presente provvedimento non comporta né diminuzione di entrata né impegno di spesa;

Con votazione palese unanime,

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.
- 2) Di approvare il Regolamento Comunale per le Progressioni Verticali composto da n. 8 articoli, nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che il predetto Regolamento va ad integrare il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- 4) Di stabilire che dalla data di esecutività del presente atto l'art. 5 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, viene integralmente abrogato.
- 5) Di dichiarare, stante l'urgenza, con votazione palese unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del IV comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/00.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI

approvato con deliberazioni di G.M. n. del



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

Art. 1

Ambito di applicazione

Le norme contenute nel presente regolamento valgono a disciplinare le procedure selettive finalizzate alla progressione verticale nel sistema di classificazione del personale comunale, secondo quanto contenuto nell'art. 4 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e delle disposizioni successivamente intervenute in materia.

Alle procedure selettive può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato di ruolo in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Art. 2

Determinazione dei requisiti per la partecipazione alle progressioni verticali

progressione alla categoria B3

(requisiti a possesso alternativo)

1. Per le selezioni finalizzate alla progressione verticale nei profili professionali appartenenti alla categoria B3, sono necessari i seguenti requisiti:
 - a. Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ed avere un'anzianità di almeno un anno nella categoria B1, maturata nella stessa area, ovvero 2 anni maturata in area diversa.

oppure

- b. Essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ed avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria B1, maturata nella stessa area.

Oppure

- c. Prescindendo dai titoli di studio, avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria B1, maturata nella stessa area.

2. Occorre inoltre possedere le eventuali patenti richieste dal profilo.

progressione alla categoria C

(requisiti a possesso alternativo)

1. Per le selezioni finalizzate alla progressione verticale nei profili professionali appartenenti alla categoria C, sono necessari i seguenti requisiti:
 - a. Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ed avere un'anzianità di almeno un anno nella categoria B3, maturata nella stessa area, ovvero 2 anni maturata in area diversa.

oppure

- b. essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ed avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria B3, maturata nella stessa area.

oppure



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

c. Prescindendo dai titoli di studio, avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria B3, maturata nella stessa area.

oppure

d. Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ed avere un'anzianità di servizio di almeno 2 anni nella categoria B, maturata nella stessa area, ovvero 5 anni maturata in area diversa. Oppure, essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore al posto da ricoprire ed avere una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria B, maturata nella stessa area.

2) Occorre inoltre possedere le eventuali patenti richieste dal profilo.

progressione alla categoria D1

(requisiti a possesso alternativo)

1. Per le selezioni finalizzate alla progressione verticale nei profili professionali appartenenti alla categoria D1, sono necessari i seguenti requisiti:

a. Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ed avere un'anzianità di almeno un anno nella categoria C, maturata nella stessa area, ovvero due anni maturata in area diversa.

oppure

b. Essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ed avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria C, maturata nella stessa area.

oppure

c. Prescindendo dai titoli di studio, avere un'anzianità di servizio di almeno 7 anni nella categoria C, maturata nella stessa area.

2. Per la progressione ai profili di istruttore direttivo tecnico, istruttore direttivo contabile occorre possedere, come titolo di studio immediatamente inferiore, il titolo di studio rispettivamente di geometra e ragioniere e/o equipollenti.

(deroghe)

1. Le deroghe al possesso del titolo di studio ordinariamente richiesto per l'accesso al posto dall'esterno non operano, nelle ipotesi in cui il possesso del titolo di studio risulti di rilevante opportunità o necessario all'esercizio delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

Art. 3 Modalità selettive

Le specifiche modalità di selezione sono definite nel bando di selezione predisposto dal Responsabile del Servizio Personale, in osservanza dei criteri generali suindicati e delle disposizioni di seguito elencate, con riguardo a ciascuna categoria professionale interessata.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

CATEGORIA B 3

Le modalità di selezione sono sviluppate sulla scorta di **due prove**, delle quali **una pratico/attitudinale** ed **una orale (colloquio)**, finalizzate a rilevare le reali conoscenze pratico/lavorative necessarie all'assolvimento delle attività tipiche della categoria e del profilo professionale posto a selezione.

CATEGORIA C

Le modalità selettive sono articolate sulla base di **due distinte prove**, di cui **una scritta o pratico/attitudinale** ed **una orale**, intese a valutare le effettive cognizioni nozionistiche-culturali e pratiche acquisite dal dipendente e il grado di attitudine, abilità, propensione del candidato all'assolvimento delle mansioni tipiche del posto messo a selezione.

CATEGORIA D

Le modalità selettive sono articolate sulla base di **una o più prove scritte ed una prova orale**, intese, da un lato, a valutare le effettive cognizioni culturali (specialistiche) acquisite dal dipendente e, dall'altro, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità del candidato ad assolvere alle funzioni richieste.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. Per quanto riguarda la nomina, l'insediamento ed il funzionamento della Commissione esaminatrice, valgono le stesse norme stabilite per i concorsi pubblici e riportate nel vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Montegiorgio.

Art. 5

Destinatari

1. Sono soggetti destinatari delle disposizioni recate dal presente regolamento tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato costituito con l'Amministrazione Comunale, che abbiano superato il periodo di prova.
2. Per coloro che accedono ad una posizione professionale mediante progressione verticale si applica la **dispensa del periodo di prova**.

Art. 6

Norme specifiche

1. Ai fini del presente regolamento per assolvimento dell'obbligo scolastico deve intendersi, indifferentemente:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

- ◇ il conseguimento del diploma di licenza di scuola media inferiore;
- ◇ il conseguimento della licenza di scuola elementare avvenuto entro il 31 dicembre 1962;
- ◇ l'osservanza delle norme sull'obbligo scolastico per almeno otto anni e fino al compimento del 15° anno di età;
- ◇ la frequenza della scuola elementare fino al 14° anno d'età entro il 1962.

2. Ai predetti fini, inoltre, per licenza di scuola dell'obbligo deve indifferentemente intendersi il conseguimento del diploma di licenza di scuola media inferiore ovvero il conseguimento della licenza di scuola elementare entro l'anno 1962 (anno scolastico 1961-1962).

Art. 7

Bando di selezione

1. Il bando per la selezione finalizzata alla progressione verticale è approvato dal responsabile del Servizio Personale, in esecuzione del Piano annuale delle assunzioni approvato dalla Giunta Comunale.

2. La selezione è effettuata per soli esami. Per la valutazione delle prove, si applicano le norme contenute nella vigente Disciplina dei Concorsi.

3. La pubblicità del bando di selezione è effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio per almeno 15 giorni e comunicazione alle R.S.U.

4. I requisiti d'accesso alle singole procedure selettive devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Art. 8

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni regolamentari, legislative e contrattuali vigenti in materia.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 rendo parere favorevole sulla regolarita' tecnica nella proposta di cui al presente atto deliberativo, dando atto che il presente provvedimento non comporta né diminuzione di entrata né impegno di spesa.

Montegiorgio, li 10/08/2007

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Dott.ssa Carolina Achilli)
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Ascoli Piceno

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ACHILLI LUCIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ACHILLI CAROLINA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to NERLA GIULIANA

Si attesta che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data
_____ 27 AGO. 2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ACHILLI CAROLINA

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta
esecutiva in data 13/08/2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ACHILLI CAROLINA

Copia della presente delibera viene trasmessa agli uffici:
UFFICI COMPETENTI: PERSONALE -

Si certifica che copia della presente delibera e' stata pubblicata all' Albo Pretorio dal
_____ al _____ per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ACHILLI CAROLINA

Il presente atto e' conforme all' originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio li

27 AGO. 2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
ACHILLI CAROLINA

