



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 25.03.2016

SOMMARIO

Premessa	1
Informazioni generali sull'Amministrazione	1
Descrizione dell'Amministrazione	1
Obiettivi di accessibilità	2

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI MONTEGIORGIO
Sede legale (città)	MONTEGIORGIO
Responsabile Accessibilità	Individuazione entro il 30.06.2016, come da obiettivi di accessibilità che seguono.
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.montegiorgio@emarche.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

ENTE LOCALE

Abitanti 6884 (al 01.01.2016)

Superficie 47,45 km²

Densità 145,08 ab./km²

Codice Istat 109017

Codice catastale F520

CAP 63833

Sede Piazza Matteotti n.33

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale Migliorare la struttura semantica del sito istituzionale	La semantica delle pagine HTML deve essere strutturata in modo da facilitare la fruizione da parte degli utenti che utilizzano tecnologie assistive	Inserire tag semantici appropriati per tutti i contenuti presenti nelle pagine del sito web	31.12.2016
Siti web tematici Migliorare la struttura semantica dei siti web tematici (sito teatro comunale Domenico Alaleona)	La semantica delle pagine HTML deve essere strutturata in modo da facilitare la fruizione da parte degli utenti che utilizzano tecnologie assistive	Inserire tag semantici appropriati per tutti i contenuti presenti nelle pagine dei siti web tematici	31.12.2016
Formazione informatica	Creazione delle competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line.	31.12.2016
Postazioni di lavoro	Miglioramento tecnologico delle postazioni lavoro	Verifica adeguamento tecnologico della postazione dell'ufficio protocollo.	31.12.2016
Responsabile dell'accessibilità	Prevedere la nomina del responsabile dell'accessibilità nella struttura organizzativa del personale dell'Ente	Individuare e nominare il responsabile all'interno della struttura dell'ente. Predisporre gli atti formali. Indicare gli ambiti di azione del responsabile dell'accessibilità	30.06.2016